

UBND HUYỆN MỸ TÚ  
**TRƯỜNG TH LONG HÙNG B**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN : 20**

( Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 20/01/2024)

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công</b>
T.Hai 15/01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức sinh hoạt đầu tuần, Tiếp tục Tuyên truyền sinh hoạt chủ điểm tháng 01/2023.</li><li>- Triển khai thực hiện kế hoạch chương trình dạy học tuần 20. Hoàn thành báo cáo CSDL; VnEdu cuối học kỳ I.</li><li>- Hoàn thành hồ sơ đăng ký Hội thi <b>“Giáo viên dạy giỏi cấp huyện”</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CBGVNV+HS</li><li>- HT + GV+VT</li><li>- BGH</li></ul>
T. Ba 16/01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh luyện viết chữ đẹp theo kế hoạch chuẩn bị tham gia Hội thi cấp huyện.</li><li>- Hoàn thành bổ sung, sắp xếp hồ sơ cá nhân theo quy định</li><li>- Phân công giáo viên đưa học sinh khám sức khỏe, nộp hồ sơ để tham dự Hội thi cấp tỉnh</li><li>- Nộp hồ sơ kê khai tài sản của (HT;PHT)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cô Ly- Thầy Hùng</li><li>- CB GV NV</li><li>- Thầy Nghị</li><li>- Hiệu trưởng</li></ul>
T.Tư 17/01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục kiểm kê tài sản ở các điểm trường</li><li>- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ CM theo quy định</li><li>- Dự họp về chuẩn bị cho công tác KĐCL và trường chuẩn Quốc gia năm 2024</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- HT+KT+ NV tổ VP</li><li>- Tổ trưởng 1-5</li><li>- Hiệu trưởng</li></ul>
T.Năm 18/01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ban giao công tác Quản lý chuyên môn</li><li>- Thực hiện chế độ thu nhập tăng thêm cuối năm cho CBGVNV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- HT+ PHT</li><li>- Kế toán</li></ul>
T.Sáu 19/01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra Hoạt động sư phạm giáo viên theo kế hoạch</li><li>- Thực hiện lương tháng 01-02/2024</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- BGH+KT 4+5</li><li>- Tất cả CB GV NV</li></ul>
T.Bảy		

Long Hùng, ngày 15 tháng 01 năm 2023

**HIỆU TRƯỞNG**

